

LES ACCORDS-CADRES

PROGRAMME

Présentation du régime juridique applicable aux accords-cadres

- * Les principes de la commande publique applicables aux accords-cadres
- * L'accord-cadre exécuté au moyen de marchés subséquents
- * L'accord-cadre exécuté au moyen de bons de commande
- * Les conditions d'utilisation de l'accord-cadre

Identifier les avantages de l'accord-cadre

- * Accord-cadre et stratégie d'achats (planification des achats)
- * Accord-cadre et mutualisation

Identifier le type d'accord-cadre le plus adapté

- * Accord-cadre mono-attributaire
- * Accord-cadre multi-attributaires

Connaître les procédures de passation des accords-cadres et les mesures de publicité à mettre en œuvre

- * Appels d'offres
- * Marchés publics passés selon la procédure adaptée, etc.

Définir les caractéristiques de l'accord-cadre et les clauses à insérer dans les documents

Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse

- * Sélection des candidatures
- * Jugement des offres
- * Pondération des critères

L'exécution des marchés publics : les principales clauses

- * Pénalités
- * Durée et reconduction du marché public
- * Les décisions après vérification
- * Les avances, les acomptes
- * Résiliation du marché public, formules de révision, etc.

Objectifs

- * Identifier l'intérêt de recourir à l'accord-cadre dans le cadre de sa stratégie d'achat
- * Connaître les techniques permettant de réussir la passation des accords-cadres
- * Gérer les différents événements affectant la vie des accords-cadres

Public

Agents souhaitant maîtriser la technique de rédaction des accords-cadres (stratégie de recours à l'accord-cadre, définition des besoins, procédure de passation, suivi des accords-cadres)

Durée

2 jours

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode alterne théorie et cas pratiques avec constitution de groupes de travail pour traiter des exemples concrets rencontrés par les stagiaires.