

MARCHÉS PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES (FCS)

PROGRAMME

Principes fondamentaux des marchés publics

Le cadre général des marchés publics de FCS

La définition des besoins

- * Définition des fournitures courantes et services
- * Les spécifications techniques
- * L'allotissement

Présentation des principaux articles du CCAG / FCS

Les procédures possibles de passation des marchés publics de FCS

- * MAPA
- * Appel d'offres

Les règles de publicité et de mise en concurrence pour les marchés publics de FCS

- * Les règles de publicité et de mise en concurrence
- * Les supports de publicité (JOUE, BOAMP, etc.)

Les différentes formes de marché public

- * Les marchés publics ordinaires
- * Les accords-cadres avec exécution à bons de commande
- * Les accords-cadres avec exécution par marchés subséquents
- * Les marchés publics à tranches

La rédaction des documents de la consultation

- * Le règlement de la consultation
- * L'acte d'engagement
- * Le cahier des clauses administratives particulières
- * Le cahier des clauses techniques particulières

Contrôler et réceptionner les fournitures et les prestations

Gestion des modifications affectant les marchés de FCS

- * Les modifications des contrats en cours d'exécution (avenants)
- * La résiliation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Objectifs

- * Savoir rédiger les marchés publics de FCS
- * Analyser le CCAG/FCS
- * Maîtriser les procédures de passation des marchés publics de FCS

Public

- * Agents débutants et confirmés qui travaillent sur les marchés publics de FCS
- * Rédacteurs de marchés publics ainsi que les agents en charge du suivi et de l'exécution des marchés publics

Durée

2 jours

La méthode alterne théorie et cas pratiques avec constitution de groupes de travail pour traiter des exemples concrets rencontrés lors de la définition du besoin, la rédaction du cahier des charges, et le déroulement de la procédure de passation.