

SUIVI ET EXÉCUTION DES MARCHÉS PUBLICS

PROGRAMME

Rappel des fondamentaux des marchés publics

Les aspects juridiques de l'exécution des marchés publics

- * La durée du marché public, la reconduction
- * Les délais d'exécution
- * Les ordres de services,
- * Les bons de commandes, etc.

Les aspects financiers de l'exécution des marchés publics

- * Le prix du marché public
- * Les modalités de paiement (service fait, avances, garanties, nantissement, etc.)

Les incidents d'exécution

- * Les pénalités
- * Les avenants
- * La résiliation, etc.

Le régime juridique des modifications des contrats en cours d'exécution

- * Avenant, protocole transactionnel, marchés publics complémentaire : quand et comment les utiliser ?
- * Notion de changement de la nature globale du marché public
- * Notion de circonstances imprévisibles

Les bonnes pratiques permettant de limiter les modifications des contrats en cours d'exécution

- * La nécessité de bien définir son besoin quantitativement et qualitativement
- * La nécessité de bien rédiger les clauses du marché public

Le dialogue acheteur, prescripteur et bénéficiaire

La revue des fournisseurs, la revue des contrats

Objectifs

Partager les bonnes pratiques permettant de sécuriser l'exécution des marchés publics et de gérer les litiges éventuels

Public

Agents (Achats/Finances) souhaitant approfondir leur connaissance dans le suivi juridique et financier des marchés publics

Durée

2 jours

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode alterne théorie et cas pratiques avec constitution de groupes de travail pour traiter des problématiques rencontrées par les stagiaires.