

# ACCOMPAGNEMENT À LA MOBILITÉ ET À LA TRANSITION PROFESSIONNELLE, RECONVERSION

## PROGRAMME

### Identification de votre projet professionnel

### Votre statut et votre lien avec l'administration

### Explorer le champ des dispositifs existants pour mieux gérer votre mobilité

- \* Identification des dispositifs d'accompagnement
- \* L'entretien avec le conseiller mobilité carrière
- \* Les formations, les congés individuels de formation, les droits à la formation, etc.
- \* Les congés de reconversion, les congés pour création et reprise d'entreprise, les congés sans solde, etc.
- \* Les différentes positions du fonctionnaire
- \* La validation des acquis de l'expérience (VAE)

### Élargir le champ de sa mobilité

- \* Les différentes fonctions publiques
- \* Le monde associatif
- \* Le travail à l'international
- \* Les outils et sites pour la recherche d'emploi

### Mieux accompagner un fonctionnaire en transition professionnelle de manière opérationnelle

- \* Le régime du cumul d'activité
- \* L'exercice des activités accessoires par les agents publics
- \* Le départ vers le secteur privé

### La commission de déontologie

- \* Composition et fonctionnement
- \* Procédure de saisine et les documents à fournir
- \* La nature et valeur juridique des avis rendus

### La construction du projet professionnel

### Objectifs

- \* Rappeler aux agents leurs droits dans un contexte de mobilité
- \* Aider les agents à la recherche de mobilité à identifier les étapes d'un parcours de reconversion (interne et/ou externe)

### Public

Agents souhaitant avoir des connaissances sur les différents dispositifs d'accompagnement des agents de la fonction publique dans une démarche de mobilité professionnelle

### Durée

2 jours

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode alterne théorie et pratique. Des échanges avec des participants et illustration à travers des cas pratiques et des mises en situation.