

MANAGEMENT À DISTANCE

PROGRAMME

La notion de management à distance: définition, évolution, conditions de réussite

- * Définition de la notion de management à distance
- * Identifier les particularités du management à distance et ses conséquences pour l'agent, l'organisation et l'encadrant
- * Définir les rôles de l'encadrant : un tuteur, une aide à l'organisation, un transmetteur d'information
- * Optimiser les conditions de réussite du télétravail, en matière de communication, d'organisation, de management et de conditions de travail

La mise en œuvre et l'évaluation du management à distance

- * Définir les règles du jeu : l'élaboration et la mise en œuvre d'une charte de télé travail
- * Construire un pilotage de l'activité par les objectifs et un reporting sur de tableaux de bord et des indicateurs quantitatifs et qualitatifs
- * Comment mesurer la performance ?
- * Développer le sentiment d'appartenance à l'équipe, favoriser la cohésion et la coopération en intégrant des temps individuels et collectifs
- * Savoir motiver, responsabiliser et reconnaître l'agent en télétravail
- * Proposer les moyens et outils technologiques efficaces et pertinents (NTIC)

Cas pratiques permettant d'identifier les bonnes pratiques du management à distance

- * Évaluation
- * Retour d'expérience
- * Capitaliser et mutualiser
- * Actions correctives

Objectifs

- * Développer des pratiques spécifiques du management à distance
- * Organiser la communication des agents dans l'équipe
- * Savoir utiliser les outils technologiques de manière optimale

Public

Cadres en situation managériale

Durée

2 jours

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode alterne enseignements théoriques et pratiques. Elle favorise l'interactivité et l'expression des stagiaires.