

FORMATION DE FORMATEURS

PROGRAMME

La préparation d'une action de formation

- * Les acteurs de la formation
- * De l'expression du besoin à l'analyse du cahier des charges
- * Le programme pédagogique : guide de l'action
- * Les finalités d'une action de formation
- * Les contours de la fonction de formateur
- * Définir les objectifs pédagogiques, le déroulement pédagogique
- * Définir et bien gérer le temps de chaque séquence

Des outils pour réussir l'animation et capitaliser sur les expériences vécues par les participants

- * Être formateur : la communication, la gestion du stress, du trac
- * La posture du formateur
- * Animer sa formation pour susciter l'intérêt
- * Démarrer une formation de façon efficace
- * Identifier et optimiser son style d'animation
- * Éviter les erreurs et maintenir l'animation
- * Utiliser les différents outils : quiz, cas pratiques, brainstorming, jeu de rôle, mise en situation

Réguler un groupe en formation

- * La typologie d'un groupe en formation, personnalités et spécificités des groupes
- * Les techniques d'animation du groupe
- * Créer une dynamique de groupe à partir d'échange sur les connaissances, les pratiques existantes et les expériences
- * Le rôle du groupe dans la formation
- * Réguler les dysfonctionnements dans le groupe

Évaluer l'efficacité d'une formation

- * Identifier les différents niveaux de l'évaluation
- * L'évaluation immédiate ou « à chaud », l'évaluation différée
- Évaluer les acquis
- * Évaluer le fonctionnement du groupe
- * La vie du groupe après la formation
- * Clôturer une formation et analyser les évaluations

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode alterne théorie et cas pratiques avec constitution de groupes de travail.

Objectifs

- * Maitriser les éléments théoriques et pratiques pour animer les journées de formation conformément au référentiel de formation élaboré pour le public à former
- * Constituer et former un vivier de formateurs internes et leur permettre de s'approprier une base commune de connaissances et d'outils pédagogiques adaptés

Public

- * Formateurs permanents ou occasionnels exerçant au sein de leur administration
- * Agents souhaitant acquérir la pédagogie du déploiement d'un module de formation

Durée

2 jours