

GESTION BUDGÉTAIRE EN AE/CP

PROGRAMME

Rappel des fondamentaux et des mécanismes des finances publiques

La notion de Finances publiques, Lois de finances et Budget de l'État, cadre économique et juridique des finances publiques

- * Le nouveau cadre budgétaire : les principaux apports et les conséquences de la LOLF sur la gestion budgétaire et la gestion des ressources humaines
- * La souplesse du cadre de gestion : la globalisation et la fongibilité asymétrique des crédits
- * Le déploiement de la responsabilisation et la gestion par objectifs
- * Le dialogue de gestion

La nouvelle architecture du Budget de l'État

- * Les missions
- * Les programmes
- * Les actions
- * La performance déclinée en objectifs et en indicateurs

La mise en œuvre concrète : le cadre de gestion et définition des notions clés

- * Les notions d'autorisations d'engagement et de crédits de paiement
- * Les règles de consommation des AE et de CP
- * Illustration par des exemples
- * Échanges sur les bonnes pratiques
- * Les règles de budgétisation des AE et des CP
- * La notion de pluri annualité des AE
- * L'impact de la fin de gestion sur les AE et CP,
- * Le recyclage des AE
- * Cas pratique : préparation, suivi et exécution d'un budget
- * Conseils sur les écueils à éviter
- * Retour sur les concepts fondamentaux

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode alterne théorie et pratique afin d'expliquer des concepts par des exemples précis rencontrés par les participants au quotidien.

Objectifs

- * Maîtriser les concepts d'Autorisation d'Engagement (AE) et de crédits de paiement (CP)
- * Savoir construire un budget en AE et en CP
- * Comprendre les règles de consommation et d'imputation des AE et des CP
- * Appréhender la notion de soutenabilité budgétaire
- * Connaître les acteurs de la chaîne budgétaire et de celle de la dépense et le rôle de chacun sur les AE et CP
- * Maîtriser et sécuriser les différentes phases des AE et des CP
- * Piloter la gestion des AE/CP par la mise en place d'outils de suivi

Public

- * Agents nouvellement nommés en charge de la gestion de crédits
- * Praticiens souhaitant approfondir leurs connaissances

Durée

2 jours