

PRÉPARATION À L'ÉPREUVE DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE - RAEP

PROGRAMME

Le cadre juridique de l'épreuve de RAEP

- * Le cadre normatif : les dispositifs législatifs et réglementaires
- * Les documents internes de mise en application du dispositif RAEP
- * La finalité de l'épreuve de RAEP dans la perspective de l'épreuve

La méthodologie de la préparation d'un dossier de RAEP

- * Analyse et compréhension du contenu du dossier de RAEP
- * La constitution du dossier de RAEP
- * Recenser les fonctions exercées dans sa carrière professionnelle
- * Distinguer les missions, les tâches et les activités
- * Collecter ses ressources personnelles,
- * Reconstituer son parcours professionnel
- * Identifier les compétences dans l'expérience professionnelle
- * Prise de recul sur les fonctions exercées dans sa carrière professionnelle
- * Le choix de l'expérience professionnelle significative à exposer
- * Savoir utiliser les répertoires professionnels
- * Soigner la phase rédactionnelle du dossier

La préparation de la présentation orale du dossier

- * Le choix du plan de l'exposé
- * Apprendre à sélectionner les expériences significatives à présenter au jury
- * Montrer son engagement et sa capacité à se projeter sur son futur poste
- * Maîtriser le stress pour une communication plus efficace avec le jury
- * Savoir gérer son temps de parole
- * Savoir identifier les différents modes de questionnement du jury
- * Argumenter pour convaincre pendant l'entretien
- * Maîtriser sa communication verbale et non verbale pour un échange de qualité avec le jury
- * Savoir conclure la présentation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance entre enseignements théoriques et pratiques. Favoriser l'interactivité et l'expression des stagiaires.

Objectifs

- * Comprendre les spécificités de l'épreuve de RAEP
- * Analyser son parcours professionnel
- * Valoriser ses compétences acquises

Public

Tout agent

Durée

2 jours