

PRÉPARATION À L'ÉPREUVE ORALE D'UN CONCOURS OU D'UN EXAMEN PROFESSIONNEL

PROGRAMME

Analyser la situation de communication avec le jury

- * Bien connaître son concours ou son examen
- * Comprendre le rôle du jury
- * Répondre aux attentes du jury

Se préparer en vue de l'épreuve orale

- * Comprendre les mécanismes de la communication verbale et non verbale
- * Connaître son environnement professionnel
- * Identifier les ressources pour développer sa culture administrative
- * Interroger son parcours professionnel

Savoir présenter son expérience professionnelle

- * Sélectionner les éléments de son parcours professionnel
- * Organiser l'information à communiquer
- * Valoriser ses aptitudes et compétences
- * Répondre aux différents types de questions du jury
- * Savoir dévoiler sa personnalité
- * Savoir convaincre

L'exposé du parcours professionnel - Outils et techniques

- * Rappel des enjeux du dossier de RAEP
- * Connaître les attentes du jury
- * Savoir se présenter et valoriser l'exposé de ses fonctions professionnelles
- * Savoir tirer parti des points forts de son expérience
- * Savoir analyser son exposé pour anticiper les questions
- * Maîtriser le temps imparti pour l'exposé

Les questions - Outils et techniques

- * La gestion de l'entretien avec le jury (questionnement)
- * L'épreuve de questions (techniques de reformulation)
- * Développer sa capacité d'improvisation et d'argumentation dans les réponses aux questions
- * Le discours et les gestes justes
- * Gérer son trac et ses émotions

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Objectifs

- * Identifier les spécificités de l'épreuve et les attentes du jury
- * Structurer son discours et présenter clairement ses idées dans le but de valoriser son parcours et ses expériences professionnelles
- * Gérer les différentes phases de l'entretien avec le jury
- * Établir une relation positive avec le jury
- * Améliorer son aisance verbale et comportementale
- * Canaliser ses émotions et gérer son stress

Public

Tout agent public préparant un examen professionnel ou un concours

Durée

2 jours

Apports de connaissances. Exercices pratiques. Prise de parole individuelle. Mises en situation.