

TÉLÉTRAVAIL

PROGRAMME

Le cadre général du télétravail au sein d'une organisation

- * Maîtriser le cadre réglementaire
- * Analyser les enjeux de la mise en place du télétravail au sein de l'organisation

Les conditions de réussite de déploiement du télétravail

- * Recenser les critères permettant d'évaluer une demande de télétravail
- * Savoir repérer dans son mode de management et pour l'ensemble des agents de son équipe les évolutions nécessaires et les révisions à opérer dans l'organisation du collectif de travail
- * Analyser les facteurs de résistance éventuelle
- * Arbitrer les avantages et les inconvénients
- * Préciser les règles de fonctionnement
- * Connaître et prévenir les risques
- * Veiller à la cohésion de l'activité entre les agents sur le site et les télétravailleurs (gestion des personnes, des missions confiées et analyse des résultats)

La mise en place du télétravail

- * Manager et piloter à distance
- * Adapter son mode de fonctionnement à un service mixte
- * Réorganiser et manager son service
- * Mettre en place une communication adaptée au travail à distance
- * Identifier les outils et les acteurs impliqués
- * Identifier les répercussions éventuelles sur le collectif de travail
- * Éviter certains écueils

Le suivi et le bilan du télétravail

- * Maintenir un lien d'appartenance entre l'organisation et les télétravailleurs
- * Prévoir les modalités de suivi
- * Accompagner l'agent en cas de difficultés liées à la situation de télétravail
- * Demander à son agent de rendre compte et mesurer les résultats

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Objectifs

- * Déterminer l'évaluabilité de la mise en place du télétravail au sein de son service
- * Gérer et, le cas échéant, arbitrer entre plusieurs demandes de télétravail et expliciter sa décision, notamment en cas de refus
- * Formaliser des objectifs, gérer leur traçabilité et les résultats : engager une réflexion sur un mode de management par objectifs
- * Avoir une communication adaptée à une équipe mixte

Public

Managers ayant à encadrer des agents en situation de télétravail au sein de leur service

Durée

2 jours

La méthode alterne enseignements théoriques et pratiques. Elle favorise l'interactivité et l'expression des stagiaires.